

	 <small>Municipio di Piazza Armerina</small>	Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728 Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it www.iisdavinciarmarina.gov.it		
	 <small>Unione Europea</small>	 <small>Regione Sicilia</small>	TECNICI - <i>Amm.</i> Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, <i>mat.</i> e <i>biotec.</i> sanitarie	LICEI - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico

Circolare n. 10

Piazza Armerina 11-09-2023

A Tutto il Personale
 Docente e Ata
 AI DSGA
 Al sito web

Uso degli spazi di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio

L'accesso al cortile interno (Plesso Centrale e IPIA) è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.

Il cortile interno, **nelle more di approvazione di un regolamento**, può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza.

L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, al personale docente e ATA, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori e all'Amministrazione Provinciale.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette.

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici.

Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la patria potestà, per i minorenni).

Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Tutto il personale autorizzato osserva scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterrà a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: *I mezzi devono muoversi all'interno del cortile " a passo d'uomo" ,solo in orari non coincidenti con l'ingresso o l'uscita degli alunni e con la pausa didattica , seguendo percorsi strettamente necessari per raggiungere l'area di parcheggio; precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.*

La scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.

L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.

L'ENTRATA E L'USCITA DEVE AVVENIRE CON LA MASSIMA PRUDENZA SIA DALLA SCUOLA CHE LUNGO LA VIA CHE COSTEGGIA L'INGRESSO.

In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di trasgressione delle indicazioni riportate negli appositi regolamenti scolastici, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere impedito di accedere con i mezzi nel cortile.

Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

La Dirigente

Prof.ssa La Monica Paola Maria (*)

* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993